Autor
OJS

BY NC SA

Índice

UNIDADES DIDÁCTICAS

1.- Registro y autenticación
2.- “Página de inicio” del autor
3.- Realizar envíos
4.- Gestión del envío: revisión y edición del artículo

CC BY NC SA

Objeto del curso

El presente documento tiene por objeto describir las **competencias básicas del rol de autor dentro del sistema OJS** y las **funcionalidades básicas asociadas a su perfil durante el flujo de envío y publicación de artículos**.

CC BY NC SA

Unidad 1

Registro y autenticación

cc BY NC SA

Índice

Ob.- Objetivos

1.- Registro y autenticación

1.1.- Registro

1.2.- Autenticación

cc BY NC SA

Objetivos

Ob.- Objetivos

-Aprender a crear una cuenta de usuario en la revista y autenticarse.

-Identificar las funcionalidades básicas contenidas en las pantallas creación de cuenta de usuario (usuario y autor).

cc BY NC SA

1.1.- Registro

Para registrarse desde la revista ***Philostrato. Revista de historia y arte*** deberá hacer click en el enlace del menú superior de navegación "*Registrarse*".

Desde ahí, podrá acceder a la *pantalla de registro de usuario.*

BY NC SA

1.1.- Registro

Durante el proceso de registro OJS le pedirá al usuario que rellene los siguientes campos:

- Idioma del formulario (mediante desplegable, el usuario podrá seleccionar el idioma en el que desea realizar el registro).

-Nombre de usuario (campo obligatorio).

-Contraseña (campo obligatorio).

-Repetir contraseña (campo obligatorio).

-Saludo.

-Nombre (campo obligatorio).

-Segundo nombre.

-Apellidos (campo obligatorio).

cc BY NC SA

1.1.- Registro

-Iniciales (e.g., Pedro Álvarez López= PAL).

-Sexo (selección mediante desplegable).

-Institución.

-Firma.

-Correo electrónico (campo obligatorio).

-Confirmar correo electrónico (campo obligatorio).

-ORCID ID (identificador).

-URL.

-Teléfono.

-Fax.

-Dirección postal.

cc BY NC SA

1.1.- Registro

-País (selección mediante desplagable).

-Resumen biográfico (e.g., departamento y rango...).

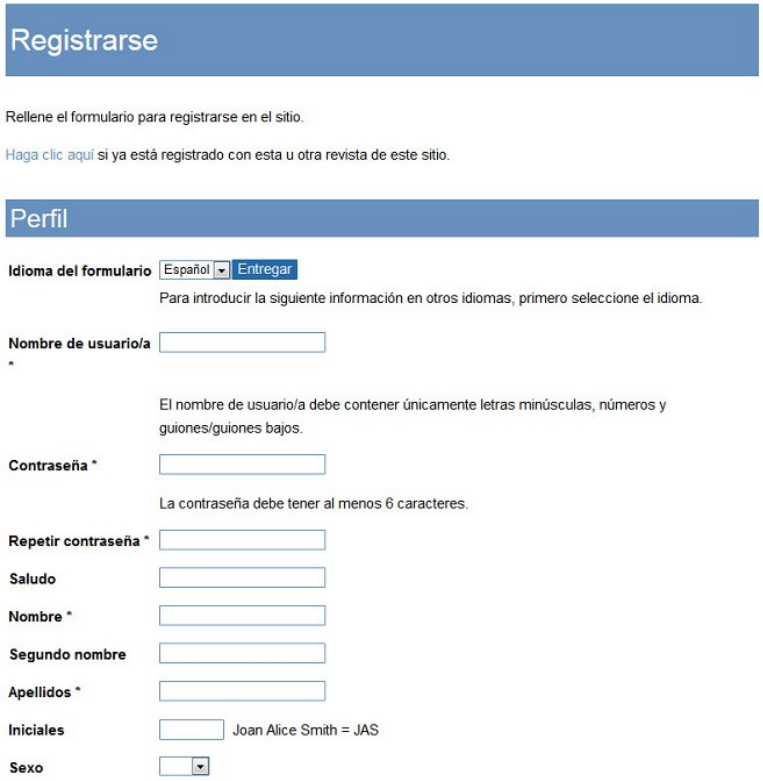
-Confirmación (check para recibir un correo con los datos del alta dentro del sistema).

-Idiomas de trabajo (selección de check, español/inglés).

-Registrarse como (selección de check para darse de alta como lector/autor).

cc BY NC SA

1.1.- Registro (formulario)



Registrarse

Rellene el formulario para registrarse en el sitio.

Haga clic aquí si ya está registrado con esta u otra revista de este sitio.

Perfil

Idioma del formulario Español Entregar

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Nombre de usuario/a *

El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

Contraseña *

La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.

Repetir contraseña *

Saludo

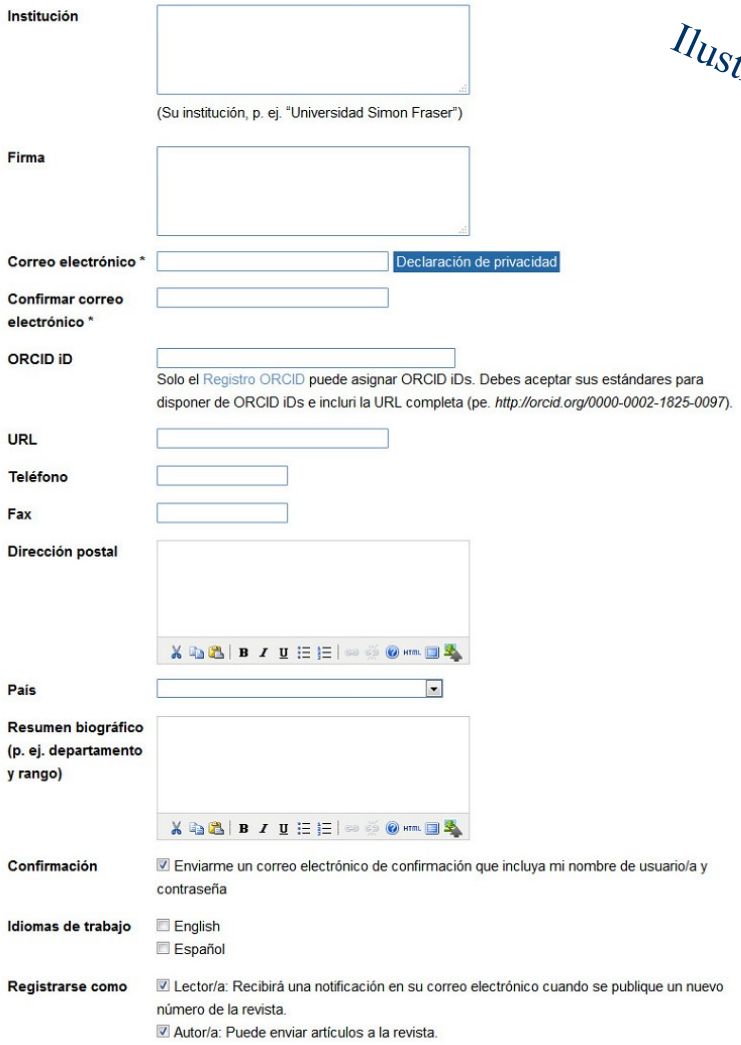
Nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Iniciales Joan Alice Smith = JAS

Sexo



Institución

(Su institución, p. ej. "Universidad Simon Fraser")

Firma

Correo electrónico * Declaración de privacidad

Confirmar correo electrónico *

ORCID iD

Solo el Registro ORCID puede asignar ORCID iDs. Debes aceptar sus estándares para disponer de ORCID iDs e incluri la URL completa (pe. *http://orcid.org/0000-0002-1825-0097*).

URL

Teléfono

Fax

Dirección postal

País

Resumen biográfico (p. ej. departamento y rango)

Confirmación Enviarme un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y contraseña

Idiomas de trabajo

English

Español

Registrarse como

Lector/a: Recibirá una notificación en su correo electrónico cuando se publique un nuevo número de la revista.

Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.

Ilustrativo

CC BY NC SA

Autenticación

1.2.- Autenticación

1) Para autenticarse en la revista deberá hacer click en el enlace que figura en el menú superior de navegación ***"Iniciar sesión"***.

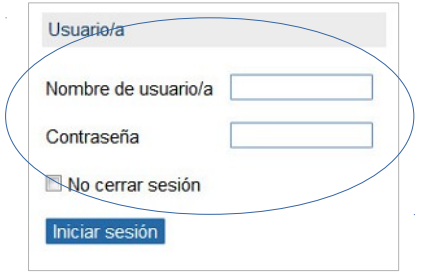
2) También podrá autenticarse desde el módulo lateral derecho ***"Usuario"***.

CC BY NC SA

1.2.- Autenticación

En el primer caso, automáticamente el sistema le presentará la pantalla de autenticación donde podrá introducir su ***"Nombre de usuario"*** y ***"Contraseña"***.

En el segundo caso podrá introducir directamente su *nombre de usuario* y *contraseña*.



BY NC SA

Unidad 2

“Página de inicio” del autor

BY NC SA

Índice

Ob.- Objetivos

2.- La página de inicio de usuario como autor

2.1.- Envíos activos

2.2.- Vínculos de referencia

2.3.- Archivo

CC BY NC SA

Ob.- Objetivos

-Identificar las funcionalidades básicas contenidas en la pantalla principal de usuario/autor.

-Conocer las principales funcionalidades del autor (envíos activos, enlaces de referencia, archivo) y facilitar su navegación posterior dentro de OJS.

cc BY NC SA

2.- La página de inicio de usuario como autor

Una vez autenticado en el sistema, el usuario verá la página principal del usuario. Visualizará la siguiente información:

Revista:

-Enlace a su página de **"Autor"** (podrá acceder a su página de autor).

-Enlace a los **artículos a la espera de ser asignados** (artículos enviados por el autor a la revista a la espera de ser asignados).

-Enlace a los **artículos en revisión** (artículos enviados a la revista que están en proceso de revisión).

-Enlace a los **artículos en edición** (artículos enviados a la revista que están en proceso de edición).

cc BY NC SA

2.- La página de inicio de usuario como autor

Revista (continuación):

-Enlace para realizar **"Nuevos envíos"** (enlace para acceder a la funcionalidad de envío de artículos -formularios-).

Mi cuenta

-Enlace para acceder a **"Mis revistas"** (proporciona acceso a todas las revistas en las que el autor esté dado de alta).

-Enlace **"Editar mi perfil"** (proporciona acceso al formulario de alta para realizar modificaciones en los datos de alta como autor).

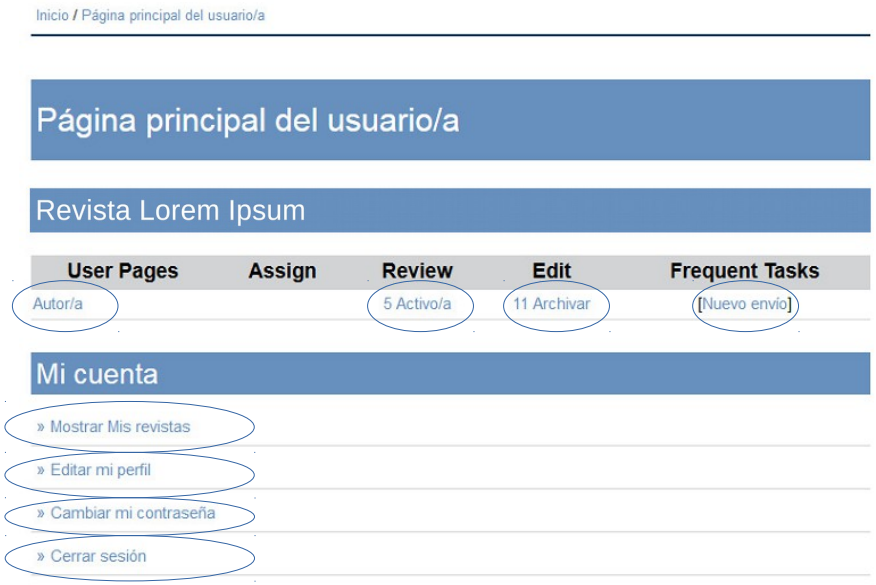
-Enlace **"Cambiar mi contraseña"** (proporciona acceso a la funcionalidad de cambio de contraseña para *autenticarse* en el sistema).

cc BY NC SA

2.- La página de inicio de usuario como autor

Mi cuenta (continuación)

-Enlace **"Cerrar sesión"** (cierre de sesión en el sistema).

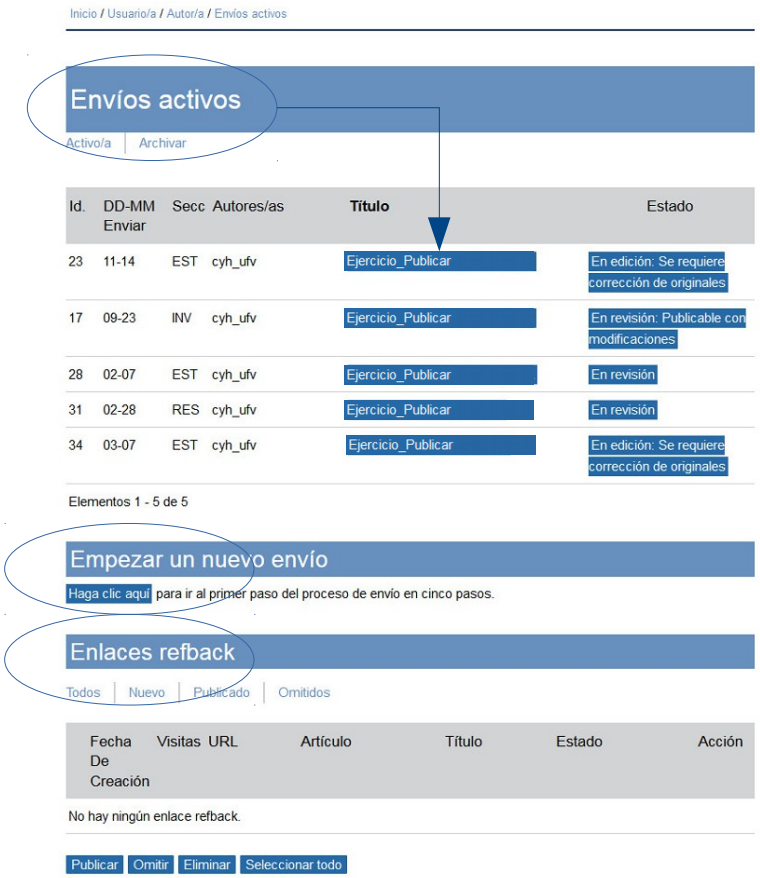


CC BY NC SA

2.- La página de inicio de usuario como autor

Para acceder a la *página de inicio del autor*, el usuario deberá hacer click en el enlace ***"Autor"***.

Seguidamente, OJS le presentará la pantalla de ***"Envíos activos"***, la posibilidad de realizar un ***"Nuevo envío"*** y finalmente, información sobre los ***"Vínculos de referencia"***.



CC BY NC SA

2.1.- Envíos activos

En la sección de ***"Envíos activos"*** el autor podrá visualizar la lista de todos los envíos completos que ha realizado a la revista (e.g., artículos en proceso de revisión, edición, etc.) y también la lista de envíos incompletos, esto es, envíos que ha iniciado pero no completado.

Los envíos completados se encuentran clasificados del siguiente modo:

-A la espera de ser asignados (artículos ya enviados y que aún no han sido asignados a un editor o editor de sección).

-En cola para revisión (artículos que ya han pasado el primer visto bueno de los editores/editores de sección y se encuentran en proceso de revisión).

cc BY NC SA

2.1.- Envíos activos (continuación)

-En cola para edición (artículos que ya han pasado la revisión, han sido aceptados para ser publicados y se encuentran en fase de edición, esto es, corrección del texto, maquetación y corrección de pruebas).

CC BY NC SA

2.1.- Envíos activos (continuación)

Como autor, podrá acceder a cualquiera de los artículos para ver y/o editar (dependiendo del estado del artículo) su información haciendo click en el ***título del artículo*** y accediendo al ***"Resumen del envío"***. Esta operación es muy común durante las fases de edición y corrección a petición del propio editor, correctores, etc.

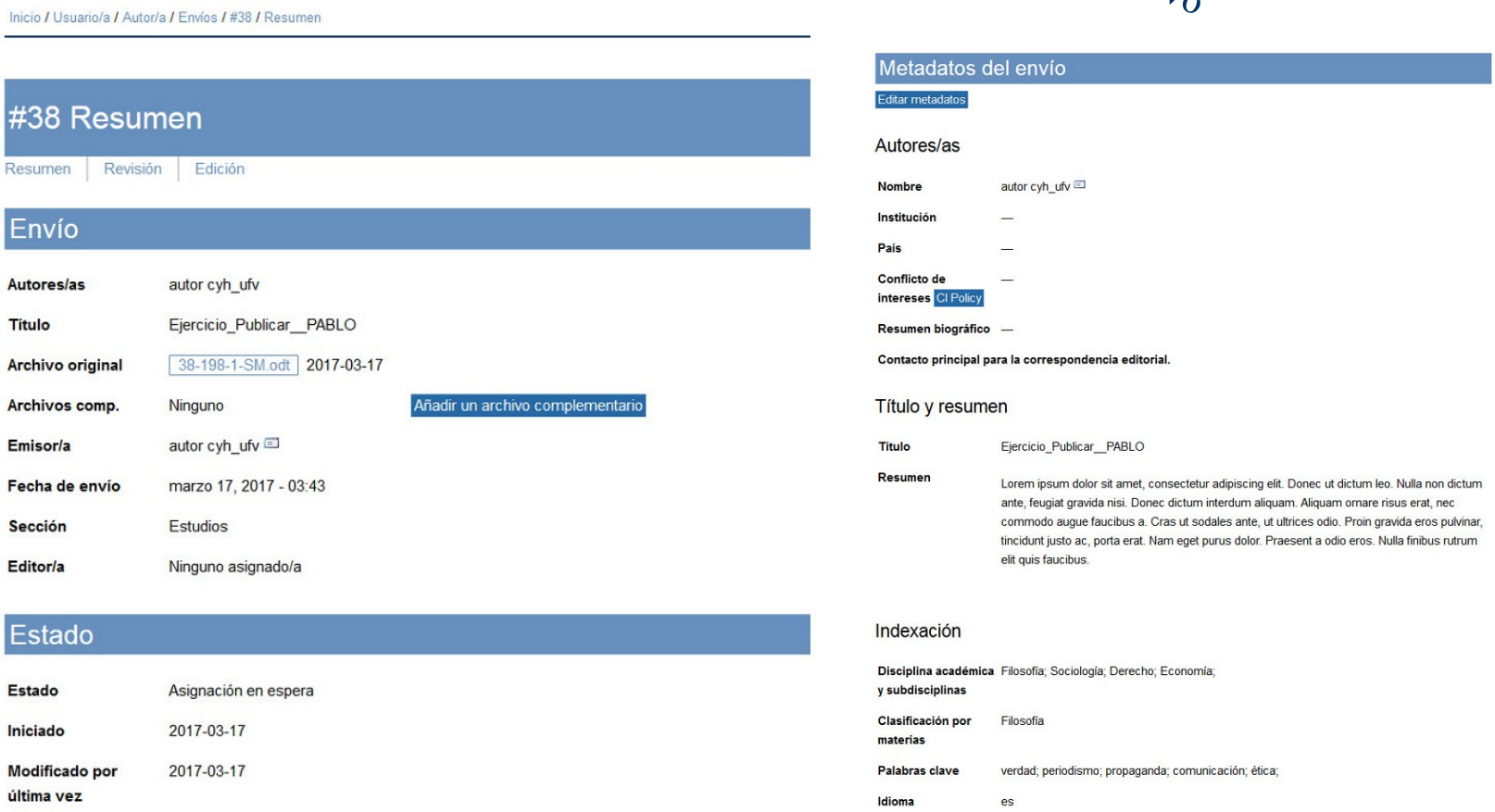
En la pantalla de "***Resumen del envío"*** el autor podrá editar los metadatos del artículo haciendo click en el botón ***"Editar metadatos"*** (e.g., en el Título y resumen, en los Metadatos de indexación, Referencias...), adjuntar archivos complementarios, enviar correos, etc.

cc BY NC SA

"Página de inicio" del autor

2.1.- Envíos activos (continuación)

Ilustrativo



Inicio / Usuario/a / Autor/a / Envíos / #38 / Resumen

#38 Resumen

Resumen | Revisión | Edición

Envío

Autores/as	autor cyh_ufv
Título	Ejercicio_Publicar__PABLO
Archivo original	38-198-1-SM.odt 2017-03-17
Archivos comp.	Ninguno Añadir un archivo complementario
Emisor/a	autor cyh_ufv
Fecha de envío	marzo 17, 2017 - 03:43
Sección	Estudios
Editor/a	Ninguno asignado/a

Estado

Estado	Asignación en espera
Iniciado	2017-03-17
Modificado por última vez	2017-03-17

Metadatos del envío

Editar metadatos

Autores/as

Nombre	autor cyh_ufv
Institución	—
País	—
Conflicto de intereses CI Policy	—
Resumen biográfico	—

Contacto principal para la correspondencia editorial.

Título y resumen

Título	Ejercicio_Publicar__PABLO
Resumen	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec ut dictum leo. Nulla non dictum ante, feugiat gravida nisi. Donec dictum interdum aliquam. Aliquam ornare risus erat, nec commodo augue faucibus a. Cras ut sodales ante, ut ultrices odio. Proin gravida eros pulvinar, tincidunt justo ac, porta erat. Nam eget purus dolor. Praesent a odio eros. Nulla finibus rutrum elit quis faucibus.

Indexación

Disciplina académica y subdisciplinas	Filosofía; Sociología; Derecho; Economía;
Clasificación por materias	Filosofía
Palabras clave	verdad; periodismo; propaganda; comunicación; ética;
Idioma	es

CC BY NC SA

2.2.- Vínculos de referencia

La sección de ***"Vínculos de referencia"*** muestra enlaces documentados en sitios web externos (e.g., blogs, etc.) con vínculos a sus artículos. Ofrece las siguientes posibilidades de edición: omitirlos, borrarlos o publicarlos, en cuyo caso aparecerán al final de su artículo publicado en el sitio web.

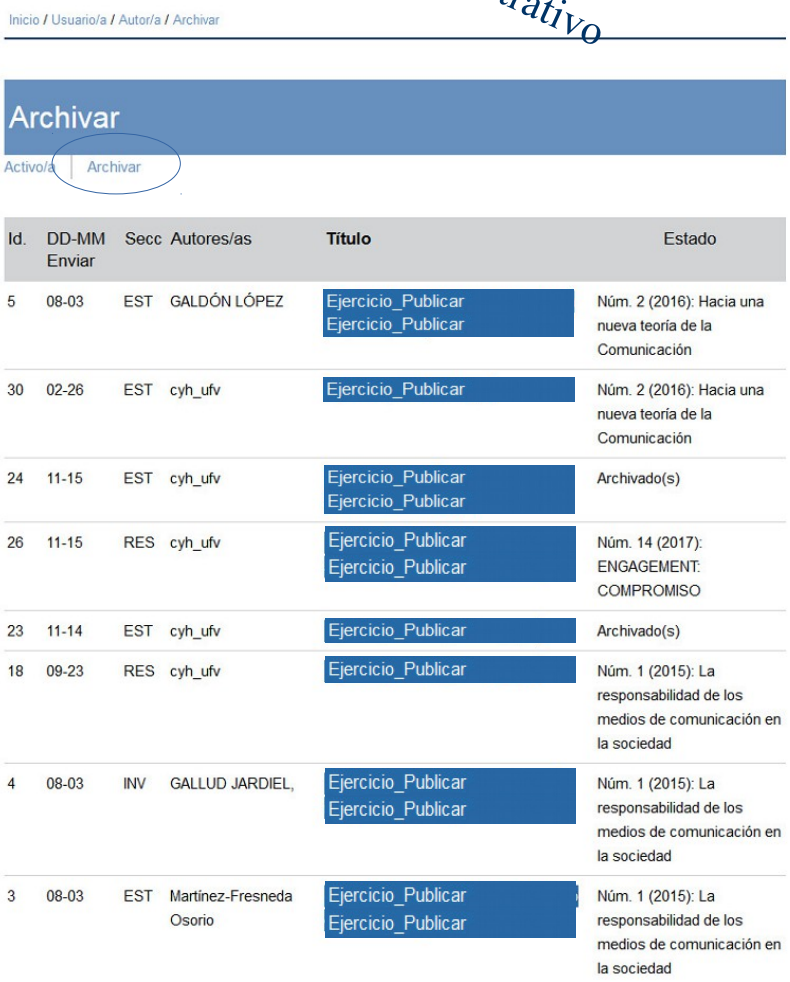
CC BY NC SA

"Página de inicio" del autor

2.3.- Archivo

A través del enlace ***"Archivar"*** de la pantalla de ***"Envíos activos"*** el autor podrá acceder al histórico de artículos que envió a la revista y fueron rechazados, artículos enviados y publicados e información sobre el número en el que se publicaron, fecha, sección a la que fueron enviados, etc..

Ilustrativo



CC BY NC SA

Unidad 3

Envío de artículos

CC BY NC SA

Índice

Ob.- Objetivos

3.- Envío de artículos

3.1. Inicio

3.2. Cargar el archivo del artículo

3.3. Ingresar los metadatos del artículo

3.4. Cargar archivos complementarios

3.5. Confirmación

CC BY NC SA

Envío de artículos

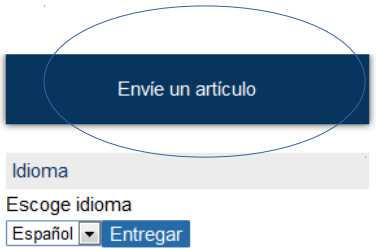
Ob.- Objetivos

-Aprender a realizar envíos (artículos) a la revista.

cc BY NC SA

3.- Envío de artículos

Si el autor no está autenticado aún en el sistema, podrá realizar envíos desde la portada de cada revista haciendo click en el botón que aparece en el bloque lateral derecho ***"Envíe un artículo"*** (encima del bloque de idioma).



Si el autor ya está autenticado en el sistema, podrá hacer envíos empleando este mismo botón de la portada, o bien desde la *Página principal de usuario*, haciendo click en el enlace ***"Nuevo envío"***.

CC BY NC SA

3.- Envío de artículos

Finalmente, el autor también podrá realizar nuevos envíos desde la *Página de autor*, en la sección ***"Empezar un nuevo envío",*** haciendo click en el respectivo botón. Esta sección se encuentra tras el apartado de "Envíos activos".

CC BY NC SA

3.1.- Inicio

En este primer paso, el autor deberá introducir la siguiente información sobre el envío:

-Seleccionar la ***Sección de la revista*** a la que desea realizar el envío (mediante desplegable).

-Seleccionar el ***Idioma principal del envío*** (mediante desplegable).

-Marcar los diferentes elementos de la ***Lista de comprobación del envío*** que cumpla su artículo (obligatorio).

-Aceptar las condiciones establecidas en el ***Aviso de derechos de autor***.

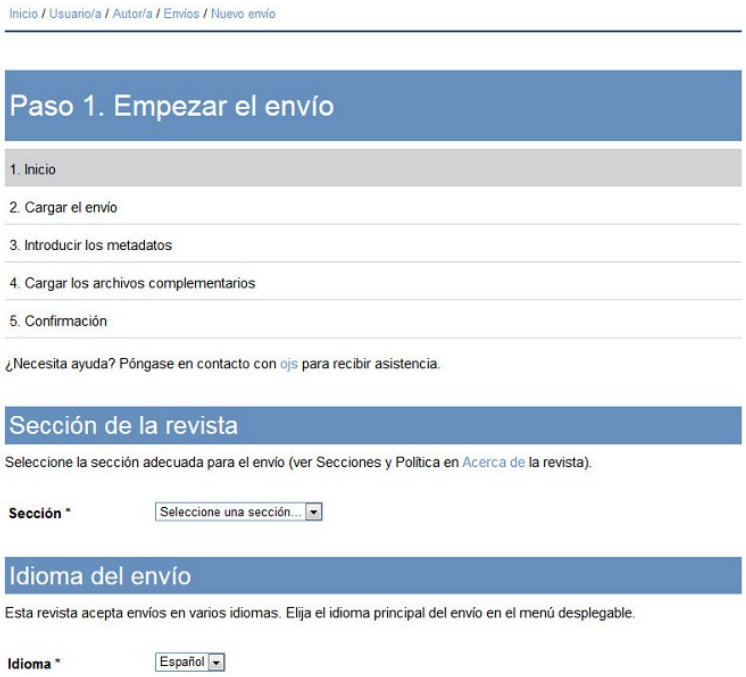
-Consultar la ***Política de Privacidad de la revista*** y enviar, si así lo desea, **Comentarios al editor** (opcional).

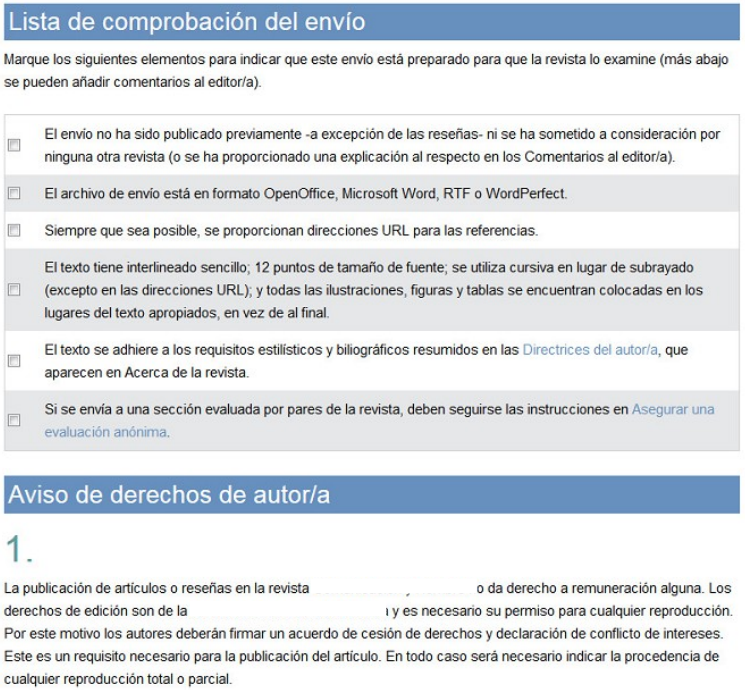
BY NC SA

3.1.- Inicio

Ilustrativo

Para seguir con el proceso, el autor deberá hacer click en el botón ***"Guardar y continuar"***.





CC BY NC SA

3.2.- Cargar el archivo del artículo

En este segundo paso, el autor deberá cargar el ***artículo*** que desea enviar a la revista. Deberá seguir la siguiente secuencia:

-Click en el botón ***"Examinar"*** para localizar su archivo en el disco duro.

-Click en el botón ***"Cargar"*** para cargar el archivo en el sistema.

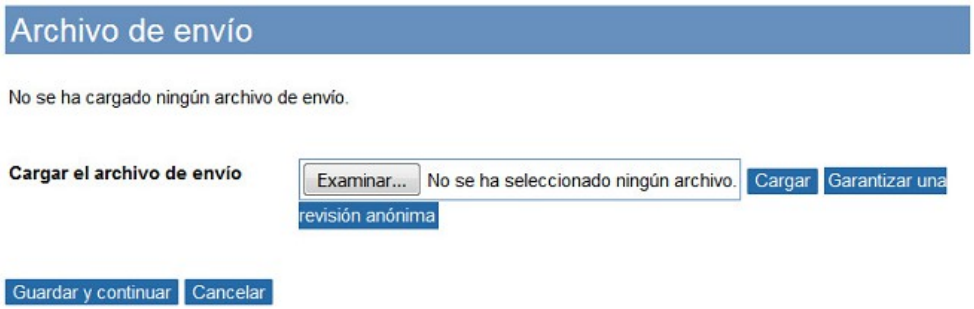
-Si lo desea, podrá acceder a las instrucciones para garantizar una revisión anónima haciendo click en el botón ***"Garantizar una revisión anónima"***.

-Click en el botón ***"Guardar y continuar"*** si desea continuar el proceso.

cc BY NC SA

3.2.- Cargar el archivo del artículo

Ilustrativo



CC BY NC SA

3.3.- Ingresar los metadatos del artículo

En este tercer paso, el autor deberá introducir los diferentes ***metadatos*** habilitados en la revista para describir el artículo. Se resumen a continuación los principales metadatos requeridos:

-Autor/res (por defecto el sistema recoge los metadatos del perfil).

-Título y resumen.

-Indexación (i.e., disciplina académica ysubdisciplinas, materias, palabras clave, idioma).

-Organismos colaboradores.

-Referencias bibliográficas.

CC BY NC SA

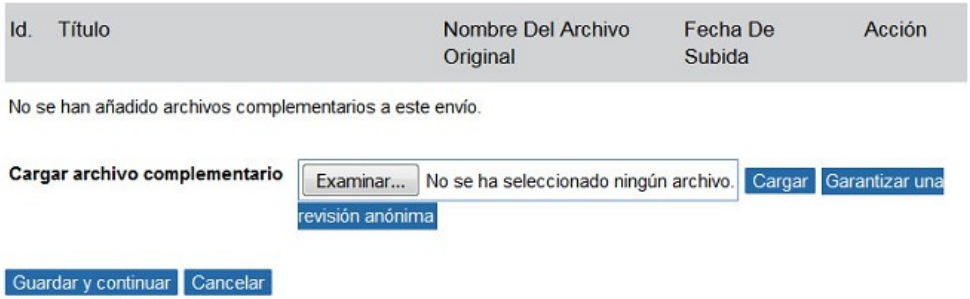
3.3.- Ingresar los metadatos del artículo

-El autor deberá hacer click en el botón ***"Guardar y continuar"*** si desea continuar el proceso.

CC BY NC SA

3.4.- Cargar archivos complementarios

En este cuarto paso, el autor podrá cargar ***archivos complementarios*** al envío (e.g., herramientas de investigación, figuras y tablas que no se han podido integrar en el artículo, etc.). Estos archivos pueden cargarse en cualquier formato.

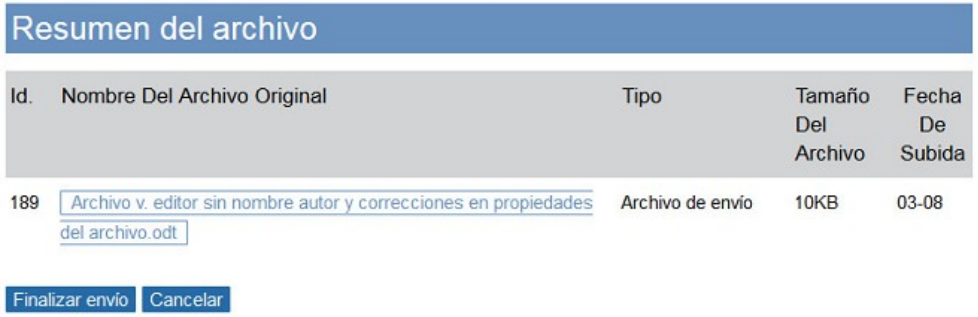


-El autor deberá hacer click en el botón ***"Guardar y continuar"*** si desea continuar el proceso.

CC BY NC SA

3.5.- Confirmar el envío

En el quinto y último paso el autor tan sólo deberá confirmar/completar el envío del artículo. Para ello deberá hacer click en el botón ***"Finalizar envío"***. Seguidamente recibirá por correo electrónico el acuse de recibo, agradeciéndole el envío del artículo e indicándole la url del manuscrito (para realizar su seguimiento durante el proceso de publicación), nombre del usuario y la dirección electrónica de la revista.



CC BY NC SA

Unidad 4

El proceso de revisión y edición de artículos

cc BY NC SA

El proceso de revisión y edición de artículos

Índice

Ob.- Objetivos

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

4.1. Resumen

4.2. Revisión

4.3. Edición

cc BY NC SA

El proceso de revisión y edición de artículos

Ob.- Objetivos

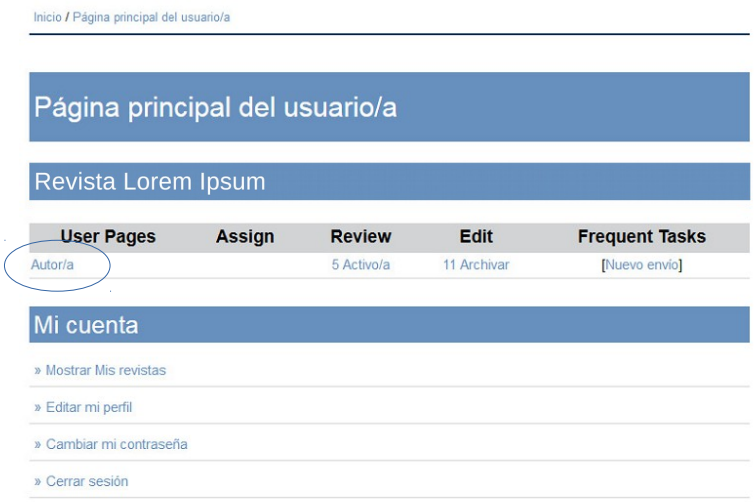
-Conocer las distintas fases que afectan al artículo una vez completado el envío.

-Aprender a editar metadatos, incorporar nuevas versiones del artículo, notificar cambios y sugerencias a los distintos roles involucrados en el flujo de publicación: editor, revisor, corrector, maquetador...

cc BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

Para poder realizar el seguimiento del estado de los artículos enviados a la revista el autor deberá autenticarse en el sistema. Una vez autenticado, desde la *Página principal del usuario* podrá acceder a su ***"Página de autor"*** (click en el enlace ***"Autor"***).

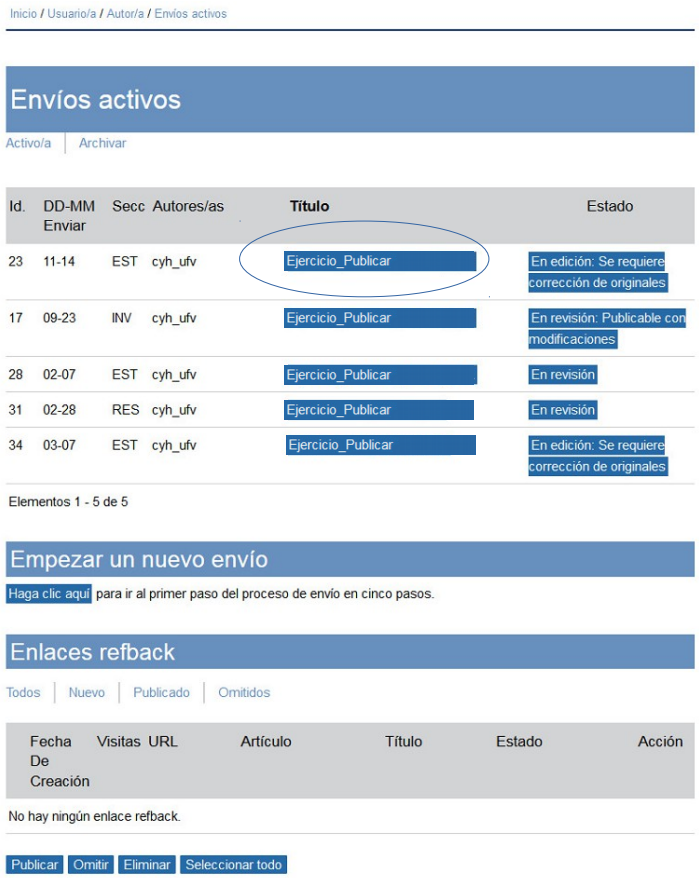


CC BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

Desde esta página, podrá visualizar la lista de artículos enviados a la revista, su estado, la fecha en la que realizó el envío, etc.

Para acceder al historial de un artículo concreto y realizar su seguimiento, el autor deberá hacer **click en el título del artículo.** Seguidamente visualizará la página de ***"Resumen"*** del artículo.



CC BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

En la página de ***"Resumen"*** del artículo encontrará tres enlaces: **Resumen**, **Revisión** y **Edición**. Cada uno de ellos conduce a una nueva página con detalles sobre el estado del artículo (en función del proceso en el que se encuentre el artículo).

Se resumen a continuación las principales características de cada una de ellas:

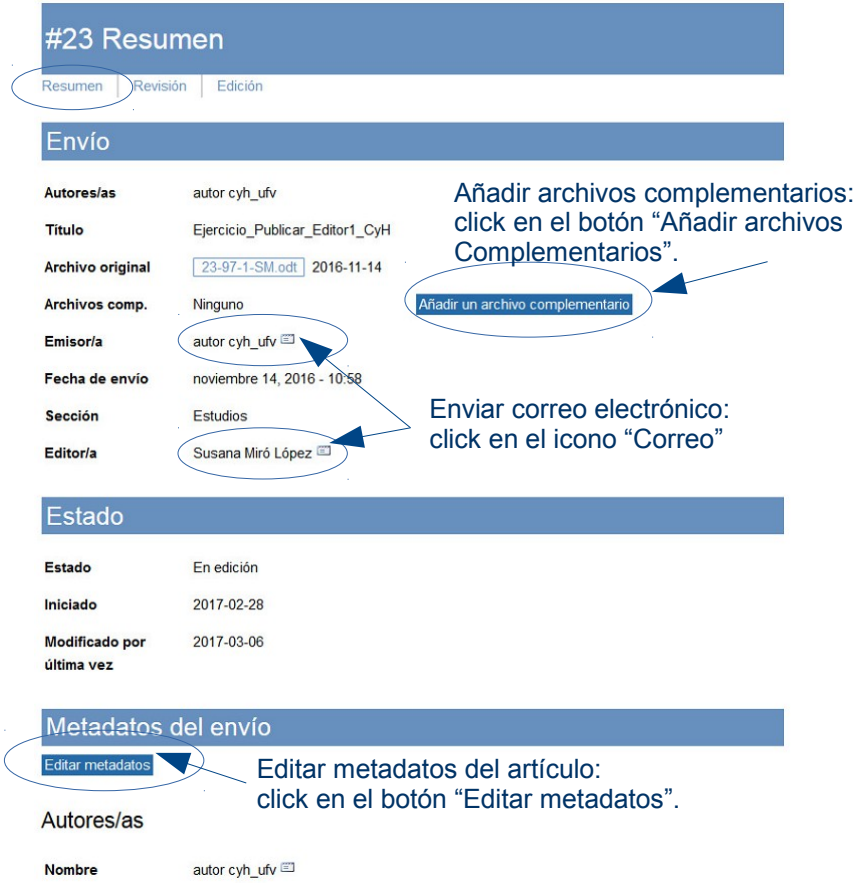
CC BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

Ilustrativo

4.1.- Resumen

En esta página el autor podrá consultar la información relativa al ***"Envío"*** (e.g., autor, título, archivo original, fecha del envío...), ***"Estado"*** (e.g., revisión, edición...), y los ***"Metadatos del envío"*** (e.g., título y resumen, metadatos de indexación, org. Colaboradores...). Para editarlo deberá hacer click en el botón ***"Editar metadatos"***. También podrá adjuntar archivos complementarios, ver los comentarios del editor, enviar correos al editor...



CC BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

4.2.- Revisión

Si el artículo se encuentra en fase de revisión, el autor podrá acceder a los detalles del envío en esta página. Encontrará en primer lugar los detalles del ***"Envío"***, luego los detalles referidos a la ***"Evaluación por pares"*** (donde podrá acceder a los archivos revisados, versiones de los revisores con las modificaciones a su artículo) y finalmente la ***"Decisión del editor"***. En esta sección podrá cargar su versión revisada, ver los comentarios de los revisores y notificar al editor que ha concluido la tarea de revisión (icono *Correo*).

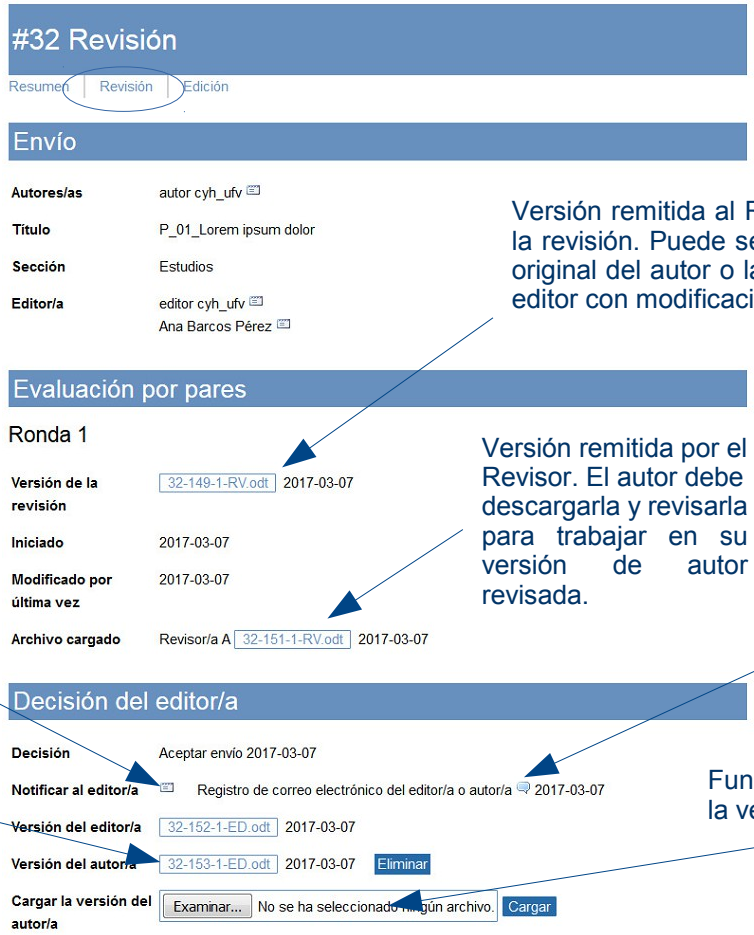
El editor podrá dictaminar: ***aceptado*** (el artículo fue aceptado tal como fue remitido por el autor), ***requiere de cambios*** (el artículo requiere cambios menores para ser aceptado), ***reenviar para revisión*** (el artículo requiere mucho trabajo y es preciso un nuevo envío para una nueva revisión por pares), ***rechazado*** (el artículo no será aceptado en la revista).

BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

4.2.- Revisión

Ilustrativo



Versión remitida al Revisor para la revisión. Puede ser la versión original del autor o la versión de editor con modificaciones.

Versión remitida por el Revisor. El autor debe descargarla y revisarla para trabajar en su versión de autor revisada.

Comentarios del revisor o editor. Deben consultarse porque pueden contener información adicional a la versión cargada por el Revisor.

Funcionalidad para notificar Al editor que el Autor ha finalizado su tarea y ha subido su versión revisada.

Versión revisada del Autor.

Funcionalidad para cargar la versión revisada de Autor.

CC BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

4.3.- Edición

Una vez aprobada la publicación del artículo éste pasa al proceso de edición. La primera de sus fases es la ***corrección de textos*** (e.g., correcciones gramaticales o de estilo), la segunda es su ***maquetación*** (para formar las galeras, su versión definitiva en html o pdf) y finalmente, la ***corrección de pruebas*** (la revisión final antes de su publicación definitiva).

Si el artículo se encuentra en fase de edición, para acceder a los detalles de su envío el autor deberá hacer click en el enlace superior ***"Edición"***.

CC BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

4.3.- Edición

La primera sección que encontrará el autor será nuevamente ***"Envíos"***. En ella visualizará los detalles más destacados del artículo (e.g., autor, título, sección, editor...).

En la siguiente sección, ***"Corrección de originales",*** el autor podrá dar seguimiento al proceso de corrección del texto. Se resumen a continuación sus características más destacadas:

-Primer paso: está destinado para el corrector de textos. Ahí subirá su versión con las modificaciones que a su juicio debe llevar el texto revisado. Desde ahí, el autor podrá descargar el texto del corrector.

-Segundo paso: destinado para el autor. Desde ahí, podrá subir su propia versión

cc BY NC SA

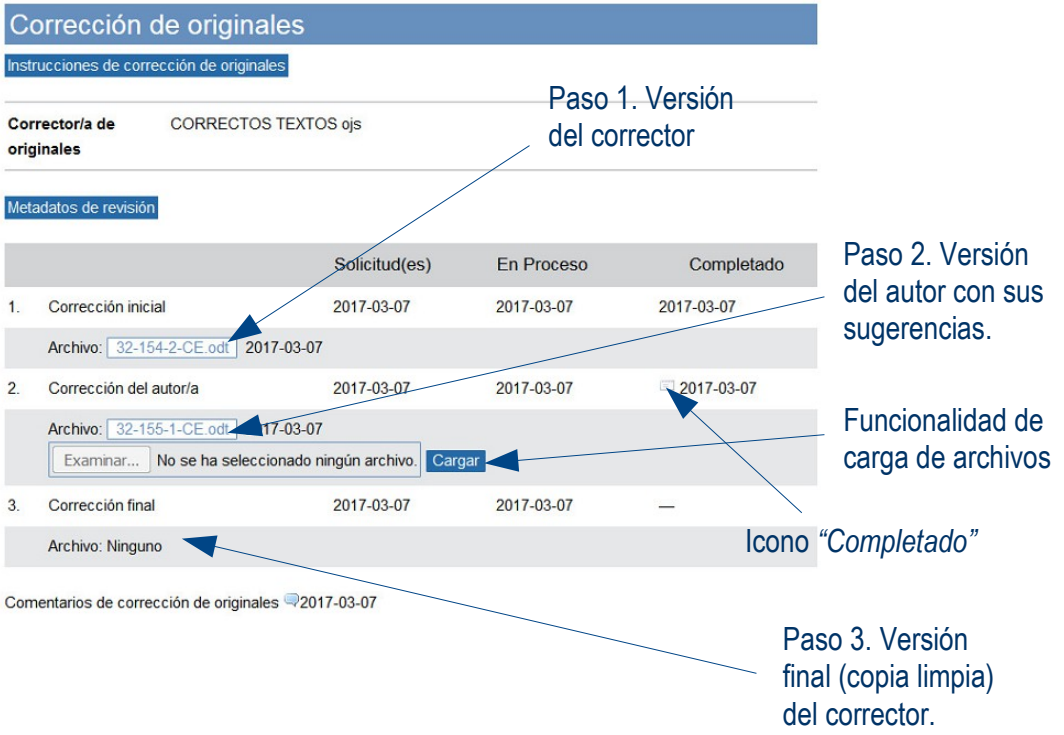
4.- El proceso de revisión y edición de artículos

4.3.- Edición

con las modificaciones del corrector y sus propias sugerencias de corrección. Deberá cargar su versión de autor y hacer click en el icono de *"Completado"*.

-Tercer paso: destinado sólo para el corrector. Desde aquí el corrector podrá cargar una última versión (copia limpia) para pasarla a la fase de maquetación. Incorporará sus correcciones y las sugerencias del autor.

Ilustrativo



CC BY NC SA

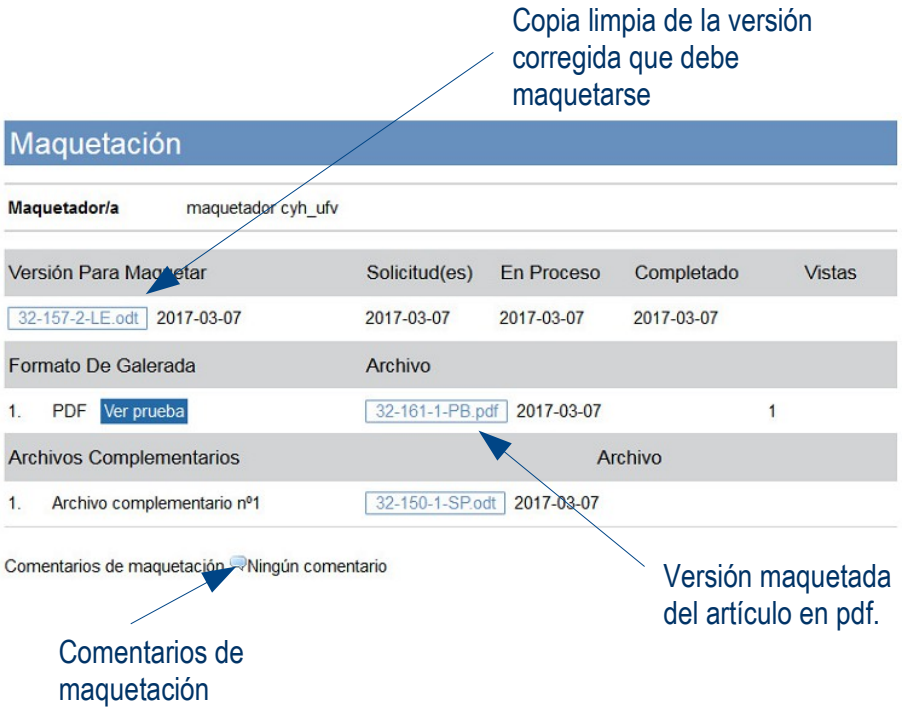
4.- El proceso de revisión y edición de artículos

4.3.- Edición

Finalizada la tarea de corrección del texto, se inicia la tarea de **"Maquetación"**. En esta tarea el maquetador de la revista edita la copia limpia cargada por el corrector/editor y genera la galera del artículo (versión maquetada en html o pdf).

El autor podrá acceder al archivo para ver el resultado final de la maquetación, hacer comentarios...

Ilustrativo



CC BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

4.3.- Edición

Finalizada la tarea de "Maquetación" del texto, se inicia la tarea de **"Corrección de pruebas"**.

1) Cargada la versión maquetada, el editor avisará por correo electrónico al autor para que revise la copia y transmita sus comentarios mediante la funcionalidad ***"Modificaciones de la corrección de pruebas"***. Concluida su tarea, deberá hacer click en el icono ***"Completado"*** (el sistema generará un correo-e para avisar al editor y al corrector de pruebas).

2) Seguidamente el corrector de pruebas revisará la maqueta del artículo en busca de incorrecciones o nuevas erratas no incluidas en las anotaciones del autor. Concluida su revisión y anotadas sus propias correcciones avisará al maquetador.

3) Finalmente, el maquetador revisará todas las anotaciones del autor/corrector para

cc BY NC SA

4.- El proceso de revisión y edición de artículos

Ilustrativo

4.3.- Edición

generar una nueva copia maquetada que incorpore los requerimientos del autor y el corrector de pruebas.

Icono "Completado". Una vez completada la tarea el sistema generará un correo electrónico para avisar al editor y al corrector de pruebas.

Funcionalidad para introducir comentarios "Modificaciones de la corrección de pruebas"

CC BY NC SA